



Solicitud de Cambio de Oficina de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)

Nombre y apellidos del abogado/da _____

DNI/NIE _____ Núm de colegiación _____

Núm. de autorización de alta en el sistema RED _____

Oficina de la Tesorería General de la Seguridad Social asignada _____

Oficina/as de la Tesorería General de la Seguridad Social en la que se solicita ser
asignado/da _____

De conformidad con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y con su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, los datos personales facilitados quedarán incorporados al correspondiente fichero automatizado denominado Registro Colegial de Internet, del que es responsable el Ilustre Colegio de la Abogacía de Barcelona con el fin de aplicar y gestionar los cambios de oficina de la Tesorería General de la Seguridad Social asignada. También os recordamos que podéis hacer efectivo su derecho a que se indique que sus datos personales no pueden utilizarse para fines publicitarios o de prospección comercial (artículo 28.2 de la LOPD). De igual manera, en cualquier momento puede ejercer, de manera gratuita, los derechos de acceso y rectificación, así como, en su caso, cancelación y oposición en relación con sus datos personales, mediante comunicación expresa dirigida al colegio, junto con una copia de su DNI, por: e-mail: lopd@icab.cat, Fax dirigido a: Ilustre Colegio de la Abogacía de Barcelona, ref. LOPD N.º. fax 93 487 65 03; Escrito dirigido a: Ilustre Colegio de la Abogacía de Barcelona, ref. LOPD C / Mallorca 283, 08037 - Barcelona, o Entregado personalmente: en el Registro General del Colegio, o por correo postal.

Firma del/a solicitante:

Fecha: